

平成25年度小水力発電導入促進モデル事業に係る 補助金交付申請書作成時のチェックリスト

補助事業の申請書類を提出する際は、以下の要領に従った提出書類の内容の確認を行ってください。

- 本チェックシートのチェック欄を用いて、申請内容及び記載内容を確認してください。
- 本チェックシートは、「Ⅰ. 作成準備段階」と「Ⅱ. 補助金交付申請書作成後」の2つのパートに別れていますので、各段階に応じてご使用ください。(作成準備段階で「Ⅱ. 補助金交付申請書作成後」の内容も確認しておいてください。)
- 本チェックシートも提出書類とともにご提出してください(【提出書類チェックシート】の前にファイルすること)。

申請者名	
確認者所属	
確認者氏名	印

Ⅰ. 作成準備段階

※…該当しない項目の場合、チェック欄は斜線を引いて下さい。

項目・書類名等	チェックポイント	チェック (※)
1	設備認定を受けない再生可能エネルギー発電システムであるか？ (設備認定を受けている再生可能エネルギー発電システムは補助対象外)	
2	「固定価格買取制度」で定める設備認定 設備認定を受けない期間は、実証設備設置後4年間か？ (補助金を支払後、財産処分制限期間内に「固定価格買取制度」で定める設備認定を受けた場合、お支払いした補助金は返還して頂くことになるため、ご注意ください。)	
3	申請者 水車又は発電機の製造納入実績のある小水力発電設備メーカーと発電事業者(民間事業者等、非営利民間団体、又は地方公共団体等)の共同申請か？	
4	直近2期連続で財務諸表(貸借対照表)が債務超過となっていないか？ (直近2期連続で債務超過になっている場合、事業継続の確実性が見込めないと判断され、不採択になる可能性が大)	
5	規模要件 発電出力1,000kW以下か？(ただし、1kW以下は除く)	
6	他の補助金との関係 補助対象経費に、国からの補助金等(補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第2条第1項に規定する補助金等をいう。)の対象経費を含む事業ではないか？ (法令等の規定により、補助対象経費に充当することが認められているものを除く)	
7	事業実施(設備設置等)に関する許認可 事業実施場所における地元調整や許認可が必要な場合、許可の取得等がされているか？(または、見込みがあることが客観的資料で説明できるか？) 注…許認可や規制は、国と地方公共団体いずれもクリアする必要があります。	
8	補助事業に要する経費に金融機関からの借入金がある(予定)の場合 補助事業に要する経費のうち金融機関からの借入金がある場合、当該補助対象設備を担保に設定していないか？ 注…担保に設定しようとする場合、財産処分に該当するため、事前に協議会の承認が必要です。	
9	水力発電 流量観測 原則10年間の流量観測データがあるか？	
10	環境影響調査 騒音障害、生態系、景観等に関する環境影響調査報告書及び協議結果はあるか？	

項目・書類名等	チェックポイント	チェック (※)
11	既設設備の撤去費が有る場合、その費用は補助対象外となっているか？	
12	整地工事が有る場合、その費用は補助対象外となっているか？	
13 補助対象範囲について	電力会社への工事負担金がある場合、その費用は補助対象外となっているか	
14	協議会へ提出する書類の作成業務等有る場合、その費用は補助対象外となっているか？	
15	請負契約書類等の印紙代の費用は補助対象外となっているか？	
16 平成25年度事業の事業完了予定	平成25年度の事業完了(※)予定は、平成26年2月末日までの計画になっているか？ ※…設置工事、試運転及び支払の完了をもって事業完了とする。 注…複数年度事業の場合でも、3月に行った事業(契約行為、設計・工事)は補助の対象となりませんのでご注意ください。	
17 事業実施場所の土地所有者	申請者と異なっている場合、利用許可書等(賃貸契約書 他)が有り、土地所有者が補助対象設備を設置することについて同意していることと、財産処分制限期間以上の期間の貸借ができることを確認できるか？	
18 事業実施場所の施設(建物)所有者	申請者と異なっている場合、利用許可書等(賃貸契約書 他)が有り、施設所有者が補助対象設備の設置することについて同意していることと、財産処分制限期間以上の期間の貸借ができることを確認できるか？	

(お願い)補助金交付申請書は、余裕をもってご提出下さい。
 公募期間を過ぎた申請書は受理できませんのでご注意ください。

Ⅱ. 補助金交付申請書作成後


※…該当しない項目の場合、チェック欄は斜線を引いて下さい。

項目・書類名等		チェックポイント	チェック (※)	
1	補助金交付申請書の入力時	補助金交付申請書の様式(Excel)は最新のものを用いたか？ (平成24年度公募時の様式の使用は不可)		
2	補助金交付申請書の印刷時	補助金交付申請書(様式第1、様式第2及び別紙1～7)をプリントアウト時、片面印刷としているか？(両面印刷は不可) 注…参考見積等のその他の書類は除く		
3	申請概要表	事業名 (補助事業の名称)	"1. 補助事業の名称"は、申請案件固有の名称となっているか？ (記載例:○○○○実証事業)	
4		当年度実施期間	"様式第1 3-(1)当年度の事業期間"と一致しているか？	
5	様式第1	提出日	提出日は記載してあるか？(平成25年〇月〇日となっているか？)	
6		申請者名称・住所	"申請者名称"及び"住所"は、登録簿(履歴事項全部証明書)の記載内容と一致しているか？ 【地方公共団体を除く】	
7		代表者	代表者印は捺印してあるか？	
8			代表者の役職(理事長、〇〇市長等)は記載してるか？	
9		3.-(1)当年度の 事業期間	"3.-(1)当年度の事業期間"の事業完了予定日は、平成26年2月28日までの日付となっているか？	
10			当年度事業完了予定日は、"様式第2(別紙6) 事業実施予定スケジュール"に記載している支払予定月と同じか、それ以降となっているか？	
11		3.-(2)全体の事業期間	複数年度事業の場合、"3-(2)全体の事業期間"にも記載があるか？	
12		4.-(3)補助金交付申請額	平成25年度事業分のみ金額となっているか？ 注…複数年度分の合計額ではない。	
13		別紙1 補助事業に要する経費の配分	平成25年度事業分のみ金額となっているか？ 注…複数年度分の合計額ではない。	
14		別紙2 補助事業に要する経費の四半期別発生予定額	支払ベースで記載してあるか？	
15	支払い時期が、"様式第2(別紙6) 事業実施予定スケジュール"と整合しているか？			
16	平成25年度事業分のみ金額となっているか？ 注…複数年度分の合計額ではない。			

	項目・書類名等	チェックポイント	チェック (※)
17	2. 事業実施者	"2. 事業実施者 担当者連絡先1 及び 担当者連絡先2"に記載の方は、申請者(団体・法人)に所属しているか？	
18		"2. 事業実施者 担当者連絡先1"の方の電子メールアドレスは記載したか？ 注1…電子メールアドレスの誤記が多くなっています。必ず見直しをして正しい記載となっているか再確認して下さい。 注2…協議会からの通常の連絡は主に電子メールを使用します。担当者に連絡がつかない場合や、担当者が申請内容を十分理解されていない場合は、交付決定を取り消すことがあります。	
19	3. -(1)補助事業の内容	"1. 従来の技術等"～"5. 手段の最適な形態及び波及効果(汎用性)"の各項目は、全て記載したか？(必要に応じて、図面等を添付しても可)	
20	3. -(2)事業の実施場所	"3. -(1)・住所"は、事業実施者(申請者)の団体(法人)所在地ではなく、事業を行う場所(住所)を記載したか？	
21		"3. -(1)・対象地点の土地所有者"が申請者となっているか？ 申請者と異なっている場合、利用許可書等(賃貸契約書 他)が有り、土地所有者が補助対象設備を設置することについて同意していることと、財産処分制限期間以上の期間の貸借ができることを確認できるか？ 注…申請者と所有者が同じ場合であっても、正確にその所有者名を記載すること。	
22		"3. -(1)事業の実施場所・施設の所有者"が申請者となっているか？ 申請者と異なっている場合、利用許可書等(賃貸契約書 他)が有り、施設所有者が補助対象設備の設置することについて同意していることと、財産処分制限期間以上の期間の貸借ができることを確認できるか？ 注…申請者と所有者が同じ場合であっても、正確にその所有者名を記載すること。	
23		"3. -(1)事業の実施場所・現地写真"として、補助対象設備(水車発電機、変電設備等の主要機器)の設置予定場所の写真は添付してあるか？	
24	3. -(4)設備及びシステム概要	機器構成図、機器配置図(平面図・立面図)、単線結線図等は、補助対象範囲を明確に色分けしているものを添付してあるか？(例:補助対象範囲を赤色、補助対象外を黒色としたもの)	
25		機器構成図、機器配置図(平面図・立面図)、単線結線図等に、一般的で無い 或いは 独自の略号が記載してある場合、その意味が判るようにしてあるか？	
26		機器構成図、機器配置図(平面図・立面図)、単線結線図等の各図面間の整合は取れているか？ 注…機器構成図は、主要機器の構成や"数量"を正しく反映させること。	
27		複数年度事業の場合、機器構成図、機器配置図(平面図・立面図)、単線結線図等は、年度別の実施内容が明確に区分しているものを添付してあるか？	
28		システム仕様(予定機器リスト)は、補助対象範囲が明確になるよう色分けされているものを添付してあるか？(数量やスペックも記載)	
29		"機器構成図"や"単線結線図"等は、"添付資料〇〇参照"等、参照先が判るようにしてあるか？	
30		有効落差、出力の算定及び水車の種類の選定については、その根拠資料を添付したか？	
31		項目に該当しない場合は"該当なし"と記載したか？	
32	3. -(5)設備設置工事の概要	各項目に、具体的な内容の記載はあるか？	

項目・書類名等		チェックポイント	チェック (※)
33	様式第2 実施計画書	3.-(6)年間エネルギー発生量と経済性	33
34		3.-(6)年間エネルギー発生量と経済性	34
35		3.-(6)年間エネルギー発生量と経済性	35
36	様式第2 実施計画書	3.-(12)事業実施に関連する事項	36
37		3.-(12)事業実施に関連する事項	37
38		3.-(12)事業実施に関連する事項	38
39	様式第2(別紙3-1、3-2) 事業経費の配分	3.-(12)事業実施に関連する事項	39
40		3.-(12)事業実施に関連する事項	40
41		3.-(12)事業実施に関連する事項	41
42		3.-(12)事業実施に関連する事項	42
43		3.-(12)事業実施に関連する事項	43
44		3.-(12)事業実施に関連する事項	44
45		3.-(12)事業実施に関連する事項	45
46		3.-(12)事業実施に関連する事項	46
47	3.-(12)事業実施に関連する事項	47	

項目・書類名等	チェックポイント	チェック (※)
48	補助金(小計)+自己資金+金融機関借入金(小計)+その他の合計は、総事業費と一致しているか？	
49	「様式第2(別紙4-1)補助事業に要する経費及びその調達方法」 補助事業に要する経費のうち金融機関からの借入金がある場合、当該補助対象設備を、担保に設定していないか？ 注…担保に設定しようとする場合、財産処分に該当するため、事前に協議会の承認が必要です。	
50	【地方公共団体の方のみ】 様式第2(別紙4-2-1) 資金の調達予定 申請者が地方公共団体の方の場合、必要事項を記入のうえ、添付してあるか？	
51	【非営利民間団体枠のみ】 「様式第2(別紙4-2-2)補助事業に要する経費及びその調達方法」 非営利民間団体の枠で申請される方は、“事業に要する経費に対する資金調達方法”の表にも必要事項が記入してあるか？	
52	平成25年度事業分は、 平成26年2月末日まで に支払いを含め、協議会への実績報告書を提出するスケジュールとなっているか？ 注…平成26年3月に行った設計及び工事は補助対象外となりますのでご注意ください。	
53	様式第2(別紙6) 事業実施予定スケジュール 建屋工事等がある場合、<全体>スケジュールに“建屋工事等”に関する予定が記載してあるか？	
54	<全体>スケジュールに“普及啓発の実施”に関する予定が記載してあるか？	
55	印刷後、矢印等がずれていないことを確認したか？	
56	各項目の算出根拠は添付されているか？	
57	様式第2(別紙7) 省エネルギー・環境改善効果 従来方式及び新エネルギー方式の値は、注1に記載に記載されている算定方式に従って計算しているか？	
58	誓約書 「固定価格買取制度」の設備認定を受けないことに関する誓約書を添付したか？	
59	代表者名等印を捺印している原本を添付したか？(コピーは不可)	
60	年間発電電力量の単位はkWhとなっているか？	
61	実施計画書 3-(4)・発電単価の値は、関連資料2の値と一致しているか？	
62	関連資料2 発電単価 年間燃料費や年間運転経費等の項目の算出根拠は添付されているか？	
63	【複数年度事業の場合のみ】 補助対象経費は、複数年度分の合計額(消費税抜き)となっているか？ 注…平成25年度事業分のみ金額ではない。	
64	添付資料 団体概要 団体概要は、貴団体の概要が判るパンフレット 或いは ホームページをプリントアウトしたものが添付されているか？ 【地方公共団体を除く】	
65	登記簿 登記簿(履歴事項全部証明書)は原本が1部添付されているか？ 【地方公共団体を除く】 注…正本のみ原本で、副本は写しの添付で構いません。	

項目・書類名等	チェックポイント	チェック (※)
66 補助金交付申請書作成時のチェックリスト (本チェックリスト)	本チェックリストの1枚目に、確認者の方の署名及び捺印をしたか？	
67	本チェックシートを、申請書にファイリングしたか？	
68	申請様式書類(Excel、Word)の電子データを記録したCD-Rのメディアを添付したか？ (PDFは不可)	
69 電子データ(CD-R)	上記のCD-Rのメディアは、メディアファイル等 (イメージは右図)に格納してあるか？ 	
70 提出書類のファイリング等	公募要領の関連資料5に記載している”提出書類の作成イメージ”を参考にしているか？ 注…バインド型(穴なし)のファイルは不可。2穴パンチタイプのファイルをご使用ください。	
71	提出書類別(様式、別紙、添付資料)に仕切り紙を入れ、インデックス等を貼付してあるか？ 注…提出書類には直接インデックスシール等を貼らないこと。	